

とやまCDE 認定期間延長手続き規定

1. 申請の際に必要な提出書類

認定最終年度 11 月 1 日～11 月 30 日（必着）に必要な書類を提出

1) 認定期間延長申請書（様式 1-6）

2) 認定期間延長申請理由に関する書類

- ・病 気・・・診断書
- ・介 護・・・公的証明書
- ・海外在留・・・公的証明書
- ・進 学・・・在学期間が明記された学校長の証明書
- ・育 児・・・期間明記のある勤務先施設長（部署長）の証明書
- ・糖尿病療養指導に関与しない部署への異動・・・異動先施設長（部署長）の証明書
- ・そ の 他・・・説明書、証明書

2. 延長が許可された場合・・・認定期間満了の翌日から 1 年間認定期間を延長。

3. 延長が許可されなかった場合・・・第 2 期更新期間に更新手続きの申請が可能。

4. 認定全期間を通算して合計 3 回（通算 3 年間）まで認定期間の延長申請は可能だが、延長の許可は 1 年単位のため、毎年度、認定期間延長の手続きが必要。

[延長手続き]

様式 1-6

とやまCDE 認定期間延長申請書

申請年月日 西暦 年 月 日

1. 認 定 番 号 : _____

2. 申 請 者 氏 名 : _____

3. 職 種 : _____

4. 勤 務 先 施 設 名 : _____

5. 勤 務 先 住 所 : 〒 _____

6. 勤務先電話番号 : _____

7. 認定期間を延長申請する理由等

① 以下の現状をお知らせください。

研修単位取得状況・・・申請時点で (_____) 単位取得済み

② 更新の延長を申請する理由を記載してください。

8. 上記 7-②について、今後の見通しを具体的に記載してください。